



الخطة الاستراتيجية

كلية الصيدلة

2026 / 2023





المحتوى

الصفحة	الموضوع	ت
2	المقدمة	1
2	نبذة عن الكلية	2
3	بيانات وصفية و احصائية	3
3	المشاركون في وضع الخطة	4
4	الموارد البشرية	5
5	الطلاب و الخريجين	6
6	الرؤية و الرسالة و الاهداف	7
7	الهيكل التنظيمي	8
7	الأطراف أصحاب الصلة في الخطة الاستراتيجية	9
8	خطوات و منهجية اعداد الخطة	10
10	المسار الاستراتيجي للكلية	11
	1. الأهداف الاستراتيجية	
	2. الأهداف الفرعية	
	3. الجدول الزمني لتنفيذ الخطة الاستراتيجية	
25	المراجع	12

1. المقدمة

تسعى كلية الصيدلة – جامعة بنغازي الى الرفع من مستوى الكلية في السنوات القادمة و عليه فأن الخطة الاستراتيجية هي احدى المتطلبات الاساسية لاعتماد الكلية و الوصول الى المعايير المحلية و الدولية من جودة التعليم و التعلم و تم تشكيل لجنة من اعضاء هيئة تدريس و موظفين و طلاب و اصحاب المصلحة للمساهمة في اعداد الخطة الاستراتيجية للكلية للثلاثة السنوات القادمة.

2. نبذة عن الكلية

كلية الصيدلة هي إحدى كليات جامعة بنغازي تأسست عام 1989م و تقع في مجمع الكليات الطبية بمنطقة الهوارى بمدينة بنغازي. وتعتبر الكلية من أوائل كليات الصيدلة التي انشئت في ليبيا و تم تخريج عدد من الصيادلة





3. بيانات وصفية واحصائية للكلية

ليبيا	الدولة
كلية الصيدلة	اسم المؤسسة التعليمية
مجمع الطبيات	موقع المؤسسة
الهوري - بنغازي	العنوان
http://pharm.uob.edu.ly	الموقع الإلكتروني:
061 2221152	رقم الهاتف
Pharmacy@benghazi.edu.ly	البريد الإلكتروني
1989	تاريخ التأسيس
خمس سنوات	مدة الدراسة
تعليمية	نوع المؤسسة
جامعة بنغازي-وزارة التعليم العالي - ليبيا	تبعية المؤسسة
حكومي	جهة التمويل
العلوم الصيدلانية	البرنامج العلمي للمؤسسة
بكالوريوس و ماجستير العلوم الصيدلانية	الدرجة العلمية التي تمنحها المؤسسة

4. اللجنة المشرفة

الصفة	الاسم	
عميد الكلية	أ.د. مظفرة بن جليل	1.
وكيل الكلية للشؤون العلمية	أ.د. سالمين الشلماني	2.
رئيس الدراسات العليا	د. غادة الفلاح	3.
قسم البحوث	د.فانزة سعيد الزني	4.
مكتب ضمان الجودة و تقييم الاداء	د. محمود عبدالله محمد	5.
مدير مكتب ضمان الجودة -جامعة البريقة	د. عيبر العوامي	6.



5. الموارد البشرية

اولا: أعضاء هيئة التدريس

المجموع	عدد أعضاء هيئة التدريس		الدرجة
	اناث	ذكور	
5	3	2	أستاذ
2	2	0	استاذ مشارك
9	8	1	استاذ مساعد
29	25	4	محاضر
7	3	4	مساعد محاضر
52			

أعضاء هيئة التدريس القارين

المجموع	عدد أعضاء هيئة التدريس		الدرجة
	اناث	ذكور	
1	0	1	أستاذ
1	0	1	استاذ مشارك
0	0	0	استاذ مساعد
10	7	3	محاضر
1	1	0	مساعد محاضر
13			

أعضاء هيئة التدريس المتعاونين

ثانيا: الموظفون

المجموع	عدد الموظفين		الفئة
	اناث	ذكور	
57	26	31	الاداريين
35	25	10	الفنيون
//	//	//	اخرى (تحدد)
92			

اجمالي عدد الموظفين



6. الطلاب والخريجون :

اجمالي الطلاب للعام الدراسي 2023 / 2022

المجموع		طلاب السنة الرابعة		طلاب السنة الثالثة		طلاب السنة الثانية		طلاب السنة الاولى	
اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور
930	261	227	58	193	54	239	50	271	99
1191									

الخريجون

2023/2022		2022/2021		2020/2019		البرنامج الأكاديمي
اناث	ذكور	اناث	ذكور	اناث	ذكور	
127	29	188	51	174	53	بك علوم صيدلانية
156		239		227		المجموع

7. الرؤية والرسالة والاهداف

الرؤية:

تحقيق الريادة والتفوق في برامج التعليم الصيدلي والبحث العلمي و خدمة المجتمع

الرسالة:

تأهيل صيادلة أكفاء ذوى معارف ومهارات مهنيه وبحثيه عالية المستوى تلبى احتياجات المجتمع، وتجعلهم قادرين على المنافسة محليا وإقليميا في إطار المعايير الأكاديمية، والقيم الاجتماعية.

الاهداف:

1. إعداد طلاب كلية الصيدلة وتأهيلهم للعمل في مختلف المهن الصيدلانية وتوفير الكوادر اللازمة لتلبية احتياجات المجتمع في مجال صيدلة الخدمات وصيدلة الإنتاج.
2. تطوير أصول التدريس حسب أساليب تفاعلية بين الطالب والأستاذ بحيث يؤدي ذلك الى تنمية مهارات الطالب من خلال التفاعل مع الأستاذ وبالتالي اكتساب أسس التفكير العلمي والإبداع.
3. نقل المعرفة من وسائل التعليم العالمية إلى الطالب من خلال مؤلفات و مترجمات ومراجع علمية وتوفيرها للطالب.
4. تفعيل الأنشطة الطلابية وتشجيعها والعمل على تنمية شخصية الطالب بحيث يكون في المستقبل قادرا " على حل مشكلاته والإسهام في حل مشكلات المجتمع وتطويره.
5. زيادة التعاون مع مختلف المؤسسات الصيدلانية في دولة ليبيا ومع مختلف كليات الصيدلة الليبية ومع مختلف كليات الصيدلة العربية والأجنبية.
6. الإسهام في تطوير البحث العلمي من خلال بحوث يقوم بها أعضاء الهيئة التدريسية والطلاب بما يكفل مواكبة العلم الصيدلاني العالمي.



10. خطوات ومنهجية اعداد الخطة الاستراتيجية

- الخطة الاولى: تحديد الوضع الحالي للكلية: من خلال تطبيق تحليل SWOT
- الخطوة الثانية: تحديد الاهداف الاستراتيجية بما يتوافق مع رسالة و رؤية الكلية
- الخطوة الثالثة: وضع خطوات تنفيذية لتحقيق الاهداف وفق الليات واضحة محددة باطار زمني وجهة التنفيذ
- الخطوة الرابعة: وضع خطط بديلة لتحقيق الاهداف

تحليل باستخدام نظام SWOT

اولا: القوة

1. وجود رؤية ورسالة وأهداف معتمدة ومعلنة للكلية
2. وجود هيكل تنظيمي معتمد للكلية
3. وجود لائحة منظمة للكلية وخاصة للدراسة و الامتحانات بالكلية
4. وجود لجنة لتطوير المناهج بالكلية
5. التقييم المستمر للمنتسبين للكلية من أعضاء هيئة التدريس و الطلاب و الموظفين و الخريجين
6. القياس المستمر لمدى رضا المنتسبين للكلية
7. الكلية لديها سمعة داخلية و خارجية جيدة
8. وجود الكلية في وسط مدينة بنغازي
9. اعضاء هيئة التدريس ذوي مستوى عال
10. مركز البحوث و الاستشارات الصيدلانية يتبع ادارة الكلية
11. مجانية الدراسة في الكلية
12. معايير اختيار المنتسبين للكلية جيدة
13. معظم اعضاء هيئة التدريس من خريجي الكلية
14. وجود مكتب لأعضاء هيئة التدريس في الكلية يهتم بكل شؤون اعضاء هيئة التدريس اداريا و توفر ملف اكايمي لكل عضو هيئة تدريس
15. توفر عدد مناسب من الموظفين بالكلية
16. الموظفين الإداريين ذو خبرة كافية
17. الموظفين الإداريين ذو مؤهلات وكفاءة
18. وجود مكتب لضمان الجودة بالكلية يسعى للاعتماد المحلي والدولي
19. لدى الكلية معامل مجهزة وتلائم العملية التعليمية

ثانيا: الضعف

1. عدم وجود مبنى مستقل
2. عم توفر مخصصات مالية للكلية
3. ضعف المخصصات المادية المخصصة للبحث العلمي
4. عدم وجود مجلة علمية متخصصة تشرف عليها الكلية
5. ضعف تواصل الكلية مع اصحاب المصلحة مثل نقابة الصيادلة

6. لا تقوم الكلية بعدد من النشاطات الثقافية والترفيهية للمنتسبين في الكلية
7. ضعف التقنيات الحديثة من منظومات للتسجيل و الدراسة و الامتحانات و الادارية
8. عدم تفعيل نظام الارشاد الاكاديمي
9. عدم وجود برنامج لتحفيز المنتسبين للكلية من طلاب او اعضاء هيئة تدريس او موظفين
10. عدم وجود لائحة تخصص كلا من البحوث و السياسات و الحوكمة و المكتبة و الارشاد الاكاديمي
11. مكتبة الكلية لا تحوي مراجع ودوريات حديثة و الكترونية
12. لا يوجد في الكلية برامج تدريبية لكل الموظفين و الفنيين و أعضاء هيئة التدريس بشكل دوري
13. لا يوجد في الكلية برنامج لأجراء صيانة دورية للمرافق و الاجهزة
14. عدم وجود برنامج للحفاظ على البيئة و الاهتمام بالأبحاث التي تخص بالبيئة
15. عدم وجود نشاطات خدمة المجتمع

ثالث: الفرص

1. عدم وجود كليات مناظرة في المنطقة (اقرب كلية على بعد 200 كم)
2. تم تفعيل برنامج الدراسات العليا و قبول المعيدين في الكلية
3. وجود الكلية في مجمع الكليات الطبية مما يتيح التواصل مع الكليات الطبية الأخرى
4. وجود مؤسسات صحية قريبة مثل مركز بنغازي الطبي و مستشفى الاطفال
5. الاقبال الكثيف من الطلاب للانتساب للكلية

رابعاً: التهديدات:

1. الاهتمام المتزايد محليا ودوليا بمعايير الجودة و الاعتماد البرامجي و المؤسسي
2. منافسة الجامعات المحلية و الخاصة في الحصول على الكفاءات المميزة
3. قبول عدد كبير من الطلبة سنويا الذي يفوق قدرتها الاستيعابية
4. استقطاب الكليات الخاصة لأعضاء هيئة تدريس و المعيدين



11. المسار الاستراتيجي:

أولاً : الاهداف الاستراتيجية للكلية

- 1- تطوير القدرة المؤسسية للكلية
- 2- الحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي المحلي والدولي
- 3- تطوير المناهج التعليمية ووسائل التقييم
- 4- استعمال وسائل تعليمية حديثة.
- 5- تطوير التعليم والتعلم
- 6- دعم البحث العلمي
- 7- اعتماد برنامج الدراسات العليا.
- 8- تمكين ودعم الخريجين
- 9- تفعيل الخدمات المجتمعية المتميزة
- 10- انشاء شبكة علاقات مميزة محلية ودولية



ثانياً: الاهداف الفرعية

رقم	الاهداف	رقم	الاهداف الفرعية
1.	تطوير القدرة المؤسسية للكلية	1	تجهيز مبنى مستقل ذو معايير عالية تخدم اهداف الكلية
		2	تنمية الموارد البشري للكلية من اعضاء تدريس و موظفين وفنيين و معيدين
		3	تطوير القدرات الادارية
		4	تطوير القدرات التقنية
		5	الالتزام بالمعايير الاخلاقية
		6	التحسين المستمر لجودة الاداء في المؤسسة
2.	الحصول على الاعتماد المؤسسي و البرامجي المحلي و الدولي	1	استيفاء كافة المتطلبات المؤسسية و البرامجية بما يوافق معايير مركز ضمان الجودة
		2	نشر ثقافة الجودة بين الطلاب و الموظفين و اعضاء التدريس و الفنيين و المعيدين
		3	توفير كافة التجهيزات المادية و التقنية و البشرية لمكتب ضمان الجودة في الكلية
		4	التعاون مع الجهات و المؤسسات المناظرة و ذات الصلة المحلية و الدولية الحاصلة على الاعتماد
3.	تطوير المناهج التعليمية ووسائل التقييم	1	توصيف دقيق و مفصل للمقررات الدراسية
		2	تحديث مستمر للمقررات بما يتناسب مع احتياجات المجتمع
		4	قياس رضا كلا من عضو التدريس و الطلاب عن المناهج و طرق التقييم
		5	تنوع في اساليب التقييم للطلاب
4.	استعمال ووسائل تعليمية حديثة.	1	تزويد الكلية بتقنيات حديثة للتعليم
		2	تدريب جميع العاملين في الكلية للتحويل الى التقنيات الحديثة
		3	تزويد الكلية بوسائل و تقنيات تدعم التعليم الذاتي
		4	تشجيع اعضاء التدريس على استعمال التقنيات الحديثة في التعليم
5.	تطوير التعليم و التعلم:	1	التحول نحو التعلم الذاتي.
		2	تفعيل الارشاد الاكاديمي
		3	توجيه النشاط الطلابي نحو التعلم
		4	تحديث نظام الدراسة و الامتحانات
		5	تعديل اللوائح الدراسية بما يتوافق مع التحديثات المطلوبة



6.	دعم البحث العلمي	1	وضع خطط للبحث العلمي بما تخدم المجتمع
		2	وضع الية لتمويل الابحاث و نشرها
		3	تنمية المهارات البحثية للطلاب و اعضاء هيئة التدريس
		4	التعاون مع المؤسسات المناظرة و ذات الصلة
		5	تزويد الكلية بمعدات و اجهزة بحثية حديثة
		6	توفير مكتبة الكترونية حديثة
		7	اصدار مجلة علمية دورية
7.	اعتماد برنامج الدراسات العليا.	1	السعي للحصول على الاعتماد المؤسسي و البرامجي للبرنامج
		2	تشجيع المعيدين و خريجي الكلية للالتحاق بالبرنامج
		3	تفعيل مركز البحوث و الاستشارات
		4	التعاون مع اعضاء هيئة تدريس ذو التخصصات و لديهم خبرة في البرنامج
8.	تمكين ودعم الخريجين	1	اعداد خريج لديه تخصص
		2	خريج لديه مهارات مميزة
		3	اشراك الخريج في تطوير اهداف الكلية
		4	خريج لديه تفاعل مع المجتمع
9.	تفعيل الخدمات المجتمعية المتميزة.	1	انشاء مكتب خاص بالخدمة المجتمعية
		2	اقامة اليات تواصل مستمرة بين الكلية و الجهات ذات الصلة من صيدليات و مستشفيات و غيرها
		3	اقامة فعاليات ونشاطات توعوية
		4	تشجيع الطلاب على المشاركة في الخدمة المجتمعية
		5	انشاء منبر اعلامي للتواصل و التفاعل مع المجتمع
10.	انشاء شبكة علاقات مميزة محلية و دولية	1	تبادل الخبرات ذات الكفاءة العلمية المميزة مع الكليات و الجامعات المحلية و الدولية
		2	عقد اتفاقيات توأمة مع الكليات المناظرة المميزة



الجدول الزمني لتنفيذ الخطة الاستراتيجية

الخطة البديلة	المدة الزمنية			الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الانشطة	الهدف الفرعي	الهدف الاستراتيجية	رقم الهدف
	26\25	25\24	24\23					
ابرام اتفاقية مع كلية الطب البشرية للاستفادة من قاعات دراسية و معامل				<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية مدير الشؤون الادارية و المالية 	<p>اعداد عدد مراسلات (10) موجهة لمجلس الجامعة عقد اجتماع مع رئيس الجامعة عقد اجتماع مع ادارة المشاريع في الجامعة</p>	1. تجهيز مبنى مستقل ذو معايير عالية تخدم اهداف الكلية	تطوير القدرة المؤسسية للكلية	1
تشجيع الموظفين للاستفادة من البرامج التدريبية على مواقع الانترنت				<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية للشؤون العلمية مدير الشؤون الادارية و المالية 	تشجيع الموظفين للانخراط في برامج تدريبية	2. تنمية الموارد البشري للكلية من اعضاء تدريسيين و موظفين و فنيين و معيديين		
تخصيص موقع تواصل اجتماعي للموظفين بالمهارات الادارية من خلال تنزيل المنشورات و روابط المواقع و مقاطع الفيديو التي تنمي من المهارات الادارية				مدير الشؤون الادارية و المالية	اقامة عدد 10 دورات تدريبية تتعلق بمهارات الادارة	3. تطوير القدرات الادارية		
تخصيص جزء من موقع تواصل اجتماعي للموظفين يهتم بالتقنيات الحديثة في الادارة من خلال تنزيل المنشورات و روابط المواقع و مقاطع الفيديو				مدير تقنية المعلومات	اقام 10 دورات تدريبية لاستخدام التقنيات الحديثة في الادارة	4. تطوير القدرات التقنية		
توزيع مطويات و ملصقات لتوعية كل المنتسبين في الكلية بأهمية الجودة				مدير مكتب ضمان الجودة و تقييم الاداء	5 ورش عمل بخصوص اهمية الالتزام بالمعايير الاخلاقية لكلا من عضو التدريس و الطالب و الموظف و الخريج	5. الالتزام بالمعايير الاخلاقية		
اعداد تقرير سنوي				مدير مكتب ضمان الجودة و تقييم الاداء	اعداد تقرير شهري لتقييم	6. التحسين		



رقم الهدف	الهدف الاستراتيجية	الهدف الفرعي	الانشطة	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	المدة الزمنية	الخطة البديلة	المستمر ل جودة الاداء في المؤسسة	وضع الكلية و طرق التحسين
					23 \ 24 \ 25 \ 26			
2	الحصول على الاعتماد المؤسسي و البرامجي المحلي و الدولي	1. استيفاء كافة المتطلبات المؤسسية و البرامجية بما يوافق معايير مركز ضمان الجودة	1. تشكيل لجنة الاعتماد 2. تشكيل لجنة المقررات و تطوير المناهج 3. تشكيل لجنة الخطة الاستراتيجية 4. عقد عدد (10) اجتماعات بين اللجنة و مدراء و رؤساء المكاتب الادارية و الاكاديمية	<ul style="list-style-type: none"> مجلس الكلية مكتب ضمان الجودة في الكلية 		وضع بند ثابت في جدول اعمال مجلس الكلية يناقش تطبيق معايير الجودة		
		2. نشر ثقافة الجودة بين الطلاب و الموظفين و اعضاء التدريس و الفنيين و المعيديين	1. عقد عدد (5) ورش عمل للتعريف بالجودة و متطلبات الجودة 2. طباعة عدد (5) مطويات و توزيعها في اللقاءات العلمية المختلفة 3. تخصيص جزء من الموقع الالكتروني للتعريف بالجودة و اهميتها اعداد عدد 10 ملصقات تخص الجودة	<ul style="list-style-type: none"> مكتب ضمان الجودة في الكلية 		الاستعانة بمحاضرات عن الجودة و اهميتها في شكل فيديو او بوربوينت و توزيعها على المستفيدين		
		3. توفير كافة التجهيزات المادية و التقنية و البشرية لمكتب ضمان الجودة في الكلية	1. توفير عدد (2) اجهزة حاسوب 2. توفير عدد (1) طابعة ملونة 3. توفير آلة تصحيح الي للاستبيانات 4. تخصيص عدد 3 موظفين للإجراءات الادارية توفير خط انترنت	الشؤون الادارية و المالية		الاستعانة بالمكاتب الادارية التي لديها امكانيات التعاون مع موظفين من مكاتب ادارية اخرى		
		4. التعاون مع الجهات و المؤسسات المناظرة و ذات الصلة المحلية و الدولية الحاصلة	1. عقد اتفاقية مع مكتب ضمان الجودة لكلية الطب البشري- بنغازي عقد اتفاقية تعاون	<ul style="list-style-type: none"> عميد الكلية وكيل الكلية للشؤون العلمية 		دعوة المختصين في مجال الجودة لعقد ورش عمل بشكل مباشر او عبر قنوات التواصل عن بعد مثل الزووم و التليقرام و		



رقم الهدف	الهدف الاستراتيجية	الهدف الفرعي	الانشطة	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	المدة الزمنية	غيرها
					26\25 25\24 24\23	
3	تطوير المناهج التعليمية ووسائل التقييم	1. توصيف دقيق ومفصل للمقررات الدراسية	5. اعداد عدد (3) تقرير مفصل عن توصيف المقررات والمناهج حسب الدليل الموحد لمناهج كلية الصيدلة في نهاية كل عام اكايمي 6. اقامة عدد (6) ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس في الاقسام العلمية وبإستضافة متخصص من خارج الكلية 7. استكمال توصيف المقررات وفق معايير مركز ضمان الجودة	1. مكتب الجودة 2. لجنة المقررات و تطوير المناهج 3. وكيل الكلية للشؤون العلمية		الرجوع الى بنوصيف مقررات دراسية لكليات مناظرة
		2. تحديث مستمر للمقررات بما يتناسب مع احتياجات المجتمع	1. اقامة عدد (6) اجتماعات دورية للأقسام العلمية و مدير مكتب خدمة المجتمع و البيئة 2. استضافة عدد (6) ورش عمل بين اعضاء هيئة التدريس و مؤسسات من خارج الكلية مثل المستشفيات و الشركات و غيرها	1. وكيل الكلية للشؤون العلمية واللجنة العلمية بالكلية تعتمد التحديثات وتعممها		توجيه مشاريع تخرج الطلاب بما يخدم المجتمع و البيئة
		3. قياس رضا كلا من عضو التدريس و الطلاب عن المناهج وطرق التقييم	1. اجراء عدد (6) استبيانات دورية لقياس رضا عضو التدريس و الطلاب عن المناهج وطرق التقييم الامتحانات الجزئية و النهائية	مكتب ضمان الجودة		تفعيل صفحة عبر التواصل الاجتماعي لاستقبال رضا كلا من الطلاب و اعضاء هيئة التدريس
		4. تنوع في اساليب التقييم للطلاب	اقامة عدد (6) دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس فيما يخص PBL TBL وبإستضافة	مكتب التدريب في الكلية		اقامة دورة تدريبية عن بعد مع متخصص ارسال تسجيلات مصورة (فيديو) بطرق التقييم

رقم الهدف	الهدف الاستراتيجية	الهدف الفرعي	الانشطة	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	المدة الزمنية	لأعضاء هيئة التدريس
					23 24	25 26
4	استعمال وسائل تعليمية حديثة. استعمال وسائل تعليمية حديثة.	1. تزويد الكلية بتقنيات حديثة للتعليم	1. مراسلة رئاسة الجامعة (قسم الوسائل التعليمية) بقائمة بكل الاحتياجات من أجهزة كمبيوتر للمكتبة بالكلية وانترنت مجاني وبرامج محاكاة تعليمية 2. عقد اجتماع مع وكيل الجامعة للشؤون العلمية 3. عقد اجتماع مع قسم الوسائل التعليمية في الجامعة 4. تخصيص منصة علمية على الموقع الالكتروني للكلية	1. عميد الكلية 2. تقنية المعلومات 3. مكتب التوثيق		عقد اتفاقية مع الكليات المجاورة ذات الامكانيات الافضل للاستفادة منها
		2. تدريب جميع العاملين في الكلية للتحويل الى التقنيات الحديثة	1. اقامة عدد (3) دورات تدريبية بالكلية على استخدام التقنيات الحديثة وباستضافة متخصص اقامة عدد (3) ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس و الطلاب لتقنيات التواصل عن بعد مثل الزووم	مكتب التدريب		ارسال محاضرات مصورة(فيديو) للعاملين حول التقنيات الحديثة في التعلم عبر الوسائل المتاحة في الكلية
		3. تزويد الكلية بوسائل وتقنيات تدعم التعليم الذاتي	1. فتح بوابات الكترونية لكتب ومجلات علمية حديثة مجانية للطلبة وأعضاء هيئة التدريس 2. توفير خط انترنت لكلا من الطلاب و اعضاء هيئة التدريس 3. تخصيص بريد الكتروني جامعي لجميع الطلاب 4. مخاطبة ادارة الجامعة لتوفير برامج سوفت وير تعليمية تحديث الموقع الالكتروني للكلية	1. وكيل الكلية للشؤون العلمية 2. مكتب تقنية المعلومات والتوثيق و المعلومات		نشر روابط المواقع الالكترونية التي تساعد على التعليم الذاتي على موقع الكلية الالكتروني و عبر وسائل التواصل الاجتماعي



<p>ارسال محاضرات مصورة(فيديو) لاعضاء هيئة التدريس حول التقنيات الحديثة في التعلم عبر البريد الالكتروني و روابط المواقع المتخصصة في هذا المجال</p>				<ul style="list-style-type: none"> • مكتب التدريس • مكتب البحوث و الاستشارات 	<p>1. اقامة عدد (6) دورات تدريبية 2. توفير قاعة دراسية مجهزة بأجهزة حديثة مخصصة لأبحاث التخرج تشجيع على الأقل 2 من اعضاء هيئة التدريس في كل قسم علمي لحضور دورة في تقنيات تعليم حديثة</p>	<p>4. تشجيع اعضاء التدريس على استعمال التقنيات الحديثة في التعليم</p>	
<p>عقد اتفاقية مع الكليات المجاورة ذات الامكانيات الافضل للاستفادة منها</p>				<p>4. عميد الكلية 5. تقنية المعلومات مكتب التوثيق</p>	<p>5. مراسلة رئاسة الجامعة (قسم الوسائل التعليمية) بقائمة بكل الاحتياجات من أجهزة كمبيوتر للمكتبة بالكلية وانترنت مجاني وبرامج محاكاة تعليمية 6. عقد اجتماع مع وكيل الجامعة للشؤون العلمية 7. عقد اجتماع مع قسم الوسائل التعليمية في الجامعة تخصيص منصة علمية على الموقع الالكتروني للكلية</p>	<p>5. تزويد الكلية بتقنيات حديثة للتعليم</p>	



رقم الهدف	الهدف الاستراتيجية	الهدف الفرعي	الانشطة	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	المدة الزمنية	الخطة البديلة
					26\25 25\24 24\23	
5	تطوير التعليم و التعلم:	1. التحول نحو التعلم الذاتي.	1. اقامة عدد (6) دورات تعليمية متخصصة 2. اقامة عدد (3) ورش عمل مكثفة ودورية تخصيص نسبة لا تزيد عن 20% من التعليم الذاتي	1. مكتب التدريب 2. رؤساء الاقسام العلمية		توفير عدد من تسجيلات الفيديو تساعد على التعلم الذاتي لأعضاء هيئة التدريس
		2. تفعيل الارشاد الاكاديمي	1. تعيين رئيس لمكتب الارشاد الاكاديمي 2. اعداد لائحة منظمة للإرشاد الاكاديمي 3. اعداد كتيب ارشادي للطلاب 4. اعداد عدد (5) ورش عمل	ادارة المسجل		تخصيص موظف من ادارة المسجل لمتابعة الطلاب المتميزين و المتعثرين وبمساعدة اعضاء هيئة التدريس
		3. توجيه النشاط الطلابي نحو التعلم الذاتي	1. تخصيص نسبة لا تزيد عن 10% من تقييم الطلاب للنشاطات الطلابية تساهم في التعلم الذاتي 2. تخصيص جائزة سنوية للنشاط الطلابي المبني على التعلم الذاتي 3. اقامة عدد 2 من المسابقات التي تشجع على التعلم الذاتي	رؤساء الاقسام العلمية		التوعية بأهمية التعلم الذاتي في برنامج اليوم التعريفي للكلية و اليوم العلمي للكلية
		4. تحديث نظام الدراسة و الامتحانات	1. تجهيز مكتب الدراسة و الامتحانات بمنظومة و متصلة بكلا من مكتب التسجيل و القبول في الجامعة 2. اقامة عدد (3) دورات بمنظومات الدراسة و الامتحانات	1. مكتب الدراسة و الامتحانات 2. مكتب تقنية المعلومات		تجهيز مكتب الدراسة و الامتحانات بأجهزة حاسوب حديثة ومجهزة ببرامج سوفت وير تسهل عملية المكتب
		5. تعديل اللوائح الدراسية بما يتوافق مع التحديثات المطلوبة	تشكيل لجنة تخصص بمراجعة لائحة الكلية بمعدل سنوي وتقديم تقرير سنوي	عميد الكلية		الرجوع الى دليل الدراسة في كليات الصيدلة في الجامعات الليبية و اللوائح المنظمة في الجامعات الليبية



رقم الهدف	الهدف الاستراتيجية	الهدف الفرعي	الانشطة	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	المدة الزمنية	الخطة البديلة
					26\25 25\24 24\23	
6	دعم البحث العلمي	1. وضع خطط للبحث العلمي بما تخدم المجتمع	1. تشكيل لجنة لتصنيف ابحاث الكلية ذات الطابع الذي يخدم المجتمع 2. اقامة مؤتمر علمي يركز على اهم ابحاث التخرج للطلاب ذات الطابع الذي يخدم المجتمع 3. اقامة ندوة علمية سنوية لأبحاث اعضاء هيئة التدريس التي تخدم المجتمع	• لجنة البحث العلمي • رئيس قسم البحوث		يقوم مكتب البحوث والاستشارات بربط البحوث التي تخدم المجتمع مع جهات ممولة او تسهل إجراءات البحث
		2. وضع الية لتمويل الأبحاث و نشرها	عقد عدد (5) اتفاقيات مع شركات الادوية الخاصة لتمويل الأبحاث وخاصة ذات الطابع الذي يخدم منتجات الشركة	عميد الكلية		التعاون مع مركز البحوث و الاستشارات في الجامعة لدعم الأبحاث
		3. تنمية المهارات البحثية للطلاب و اعضاء هيئة التدريس	1. اقامة عدد 10 ورش عمل تتعلق بمهارات تتعلق بالبحث العلمي 2. اقامة عدد 5 برامج تدريبية لتشغيل اجهزة و برامج السوفت وير العلمية و التي تخدم البحث العلمي	مكتب التدريب		مكتب التدريب يقوم بتنسيق دعوة أعضاء هيئة التدريس لحضور ندوات وورش عمل مماثله بجامعات ليبية اخرى
		4. التعاون مع المؤسسات و المناظرة و ذات الصلة	1. عقد عدد (5) اتفاقيات للتعاون في مجال البحث العلمي مع كلا من المستشفيات مثل مركز بنغازي الطبي و المراكز الرقابية مثل مركز الرقابة على الاغذية و الادوية	وكيل الكلية للشؤون العلمية		التعاون مع مركز البحوث و الاستشارات الصيدلانية في مجال البحث العلمي



				أبحاث تطبيقية	لأجراء تطبيقية			
وضع خطة لصيانة الاجهزة و معاييرها بشكل دوري				رؤساء الاقسام العلمية	1. اعداد طلبية باحتياجات الكلية من الاجهزة و المعدات و حيوانات التجارب	5. تزويد الكلية بمعدات و اجهزة بحثية حديثة		
توفير الكتب الالكترونية على اقراص مدمجة وضع قائمة بالمواقع الإلكترونية التي تقوم بتوفير كتب و مجلات حديثة				• مدير المكتبة • مدير الشؤون الادارية و المالية	1. تخصيص قاعة مجهزة بالمكتبة الالكترونية 2. التواصل مع مؤسسات متخصصة لتزويد المكتبة بالاحتياجات التقنية	6. توفير مكتبة الكترونية حديثة		
تقوم اللجنة العلمية في الكلية و مكتب البحوث بالتوصية بالنشر في مجلة ذات تصنيف عالمي				وكيل الكلية للشؤون العلمية	1. تشكيل لجنة علمية لوضع اساسيات انشاء مجلة علمية خاصة بالكلية	7. اصدار مجلة علمية دورية		



الخطة البديلة	المدة الزمنية			الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الأنشطة	الهدف الفرعي	الهدف الاستراتيجية	رقم الهدف
	25 26	24 25	23 24					
الرجوع الى لوائح وزارة التعليم العالي المنظمة للبرامج التعليمية (قانون 501 و قانون الجامعات)				مدير الدراسات العليا	1. اعداد لائحة منظمة للدراسات العليا 2. اعداد توصيف دقيق للبرنامج و المقررات الدراسية وفق معايير المركز الوطني للجودة 3. مراجعة البرنامج بشكل دوري 4. اعداد تقرير سنوي للبرنامج	1. السعي للحصول على الاعتماد المؤسسي و البرامجي للبرنامج	اعتماد برنامج الدراسات العليا.	7
قبول طلاب في برنامج لتاهيل طلاب للدراسات العليا مثل الدبلوما الاكاديمية				مدير الدراسات العليا	1. قبول معيدين الكلية في البرنامج بدون امتحان مفاضلة 2. تحديد نسبة 50% من طلاب الدراسات من خريجي الكلية	2. تشجيع المعيدين و خريجي الكلية للالتحاق بالبرنامج		
عقد اتفاقيات مع مراكز بحثية مناظرة لدعم البحث العلمي الخاص بالدراسات العليا				مدير الدراسات العليا	1. اعداد لائحة داخلية منظمة 2. اقامة دورات تدريبية للأجهزة في المركز	3. تفعيل مركز البحوث و الاستشارات		
التواصل مع اعضاء هيئة التدريس عبر برامج التواصل المرئية مثل الزووم				مكتب اعضاء هيئة التدريس	1. التعاون مع عدد 5 اعضاء هيئة تدريس من خارج الكلية و لديهم تخصص و خبرة في مجالات صيدلانية حديثة للتدريس في كل فصل دراسي 2. التعاون مع عدد 2 من اعضاء التدريس او القنيين لإقامة دورات تدريبية لأعضاء التدريس على تشغيل اجهزة حديثة	4. التعاون مع اعضاء هيئة تدريس ذو التخصصات و لديهم خبرة في البرنامج		



الخطة البديلة	المدة الزمنية			الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الأنشطة	الهدف الفرعي	الهدف الاستراتيجية	رقم الهدف
	26\25	25\24	24\23					
تشجيع الخريجين على الالتحاق بكليات تقدم البرامج التخصصية من خلال عقد اتفاقيات معها لقبول خريجي الكلية				<ul style="list-style-type: none"> مكتب الخريجين مكتب التدريب 	1. اعداد دورات تدريبية تخصصية في مجال علوم الصيدلة الحديثة يمنح في نهايتها الخريج شهادة معتمدة (دبلوما) 2. اعداد دبلوم تخصصية في علوم الصيدلة	1. اعداد خريج لديه تخصص	تمكين ودعم الخريجين	8
نشر مقاطع فيديو لدورات تدريبية عبر الصفحات و المواقع التي يزورها خريجي الكلية مثل النقابة العامة للصيادلة				مكتب التدريب	1. اعداد دورات للتدريب على مهارات يستفيد منها الخريج في مجال عمله مثل مهارات الادارة و التواصل	2. خريج لديه مهارات مميزة		
اشراك الخريجين في استبيانات لتطوير اهداف الكلية				مكتب الخريجين	1. تشكيل رابطة خريجين لتسهيل التواصل 2. دعوة الخريجين لجمع الفعاليات العلمية المقامة في الكلية	3. اشراك الخريج في تطوير اهداف الكلية		
وضع لوحة شرف للخريج المميز في الكلية					اقامة حفل لتكريم الخريجين الذين لديهم خدمات مميزة للمجتمع	4. خريج لديه تفاعل مع المجتمع		



رقم الهدف	الهدف الاستراتيجية	الهدف الفرعي	الانشطة	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	المدة الزمنية	الخطة البديلة
					23 24 25 26	
9	تفعيل الخدمات المجتمعية المتميزة.	1. انشاء مكتب خاص بالخدمة المجتمعية	1. يتم ادراج مكتب خدمة المجتمع و البيئة في الهيكل التنظيمي و توصيف وظيفي 2. تعيين مدير للمكتب 3. تخصيص مكتب مجهزة في الكلية	مكتب خدمة المجتمع و البيئة		تكليف لجنة متخصصة في تقديم برامج تخص المجتمع و البيئة
		2. اقامة اليات تواصل مستمرة بين الكلية و الجهات ذات الصلة من صيدليات و مستشفيات و غيرها	1. اقامة عدد 10 زيارات ميدانية لمؤسسات ذات الصلة 2. انشاء صفحة تواصل اجتماعي للتواصل مع المجتمع 3. تخصيص جزء من الموقع الإلكتروني للكلية لخدمة المجتمع و البيئة	مكتب خدمة المجتمع و البيئة		إقامة ندوات ومؤتمرات مشتركة تحت بند الخدمات المجتمعية تسمح لكل خريجي الكليات الطبية بالمشاركة
		3. اقامة فعاليات ونشاطات توعوية	1. تحديد ابحاث الكلية العلمية التي تخدم المجتمع و البيئة 2. اعداد نشرات توعوية و ملصقات و مطويات	• مكتب خدمة المجتمع و البيئة • قسم البحوث و الاستشارات		تخصيص فقرة خاصة باليوم العلمي للكلية الذي يقام بشكل دوري لعرض مشاريع الطلبة التي تخدم المجتمع ودعوة كافة شرائح المجتمع العلمي
		4. تشجيع الطلاب على المشاركة في الخدمة المجتمعية	اقامة مسابقة لأفضل بحث علمي يخدم المجتمع	• مكتب خدمة المجتمع و البيئة • شؤون الطلابية		تخصيص جزء من بحوث التخرج للطلاب ذات طبيعة تخدم المجتمع
		5. انشاء منبر اعلامي للتواصل و التفاعل مع المجتمع	1. التواصل مع المنابر الاعلامية المرئية و المسموعة و الورقية و ذلك لإقامة فقرات خاصة بالكلية و دورها في خدمة المجتمع 2. اقامة حملات توعوية للمجتمع بقضايا الصحة مثل استخدام المضادات الحيوية	• مكتب خدمة المجتمع و البيئة • مركز التوثيق و المعلومات		المشاركة الفعلية بنشاطات المدارس والفعاليات والنشاطات المجتمعية بنشر مطويات توعوية وملصقات



الخطة البديلة	المدة الزمنية			الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الانشطة	الهدف الفرعي	الهدف الاستراتيجية	رقم الهدف
	26\25	25\24	24\23					
دعوة لمشاركة أعضاء هيئة تدريس ذو كفاءة علمية مميزة من كليات عربية ودولية عن طريق الحضور الشخصي او مداخلات بالتواصل الاجتماعي (الزوم) في اليوم العلمي والمؤتمرات العلمية الممولة من الكلية				<ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية • مكتب العلاقات الثقافية 	1. تستضيف الكلية لقاء سنوي يضم عمداء الكليات على مستوى الدولة 2. اقامة مؤتمر دولي لكليات الصيدلة	1. تبادل الخبرات ذات الكفاءة العلمية المميزة مع الكليات والجامعات المحلية والدولية	انشاء شبكة علاقات مميزة محلية ودولية	10
عقد لقاءات مع ممثلين عن المؤسسات التعليمية عبر وسائل التواصل عن بعد مثل الزوم				<ul style="list-style-type: none"> • عميد الكلية • وكيل الكلية للشؤون العلمية • مكتب العلاقات الثقافية 	عقد عدد 5 اتفاقيات توأمة مع كليات مناظرة خارج الدولة لتبادل الخبرات والبحث العلمي	2. عقد اتفاقيات توأمة مع الكليات المناظرة المميزة		



المراجع

- الخطة الاستراتيجية لجامعة بنغازي 2026 / 2023
- الخطة الاستراتيجية لكلية الطب البشري – جامعة بنغازي
- الخطة الاستراتيجية لكلية الطب البشري - جامعة مصراتة ليبيا
- الخطة الاستراتيجية لكلية الطب البشري – جامعة المنوفية-مصر